

## *Bewonersbrochure 2018 (3)*

### **Inhoudsopgave;**

Inhoudsopgave	pag. 1
Inleiding	pag. 2
Wat vindt u in De Keerderberg	pag. 3
Wie werken in De Keerderberg?	pag. 4
Activiteiten	pag. 5
Zorgvisie	pag. 5
De zorgverlening	pag. 5
Voorzieningen	pag. 10
Financiën	pag. 16
Dagstructuur	pag. 16

## **Inleiding**

U heeft een verblijfsindicatie (ZZP 4, 5 en 6 of onder voorwaarden een andere zzp) van het CIZ en hebt besloten om in het woonzorgcentrum De Keerderberg te komen wonen.

Wij willen u graag van harte welkom heten!

Dit informatieboekje is geschreven voor u en uw familie om u zo goed mogelijk te informeren over de visie op wonen, zorg en welzijn en de gang van zaken (huisregels) in het woonzorgcomplex De Keerderberg.

Verhuizen is een grote stap. In het begin zult u waarschijnlijk moeten wennen aan uw nieuwe omgeving. Wij hopen dat u zich snel thuis zult voelen. Indien iets niet naar wens verloopt of als u vragen heeft wilt u dit dan aan ons kenbaar maken?

We willen graag een aangenaam woon-zorgklimaat voor u creëren en wensen u een prettig verblijf toe in ons huis.

Naast het woonzorgcomplexzorg levert De Keerderberg ook thuiszorg voor inwoners van Cadier en Keer en omstreken. Ook is het mogelijk een kamer bij ons te huren en hier zorg te ontvangen.

**Wat vindt u in De Keerderberg?**

De Keerderberg is een huis met een bijzonder karakter. Dit bijzondere karakter komt door het feit dat wij onderdeel uitmaken van het complex Missiehuis.

De Keerderberg is een huis met een open karakter. Dit wil zeggen dat wij geen gesloten afdelingen hebben en wij ook onze bewoners met geheugenverlies en dwaalgedrag de mogelijkheid geven om zich vrij te bewegen. Wij hebben de mogelijkheid hen te monitoren om onveilige situaties zoveel mogelijk te voorkomen.

Naast de Keerderberg is het nieuwe Missiehuis de woongelegenheden voor de paters van de SMA. De paters zijn (oud)-missionarissen, die lange tijd in Afrika hebben gewoond en gewerkt. In totaal verblijven hier ongeveer 40 bewoners. (Keerderberg en SMA)

De Keerderberg is een kleinschalig wooncomplex van 28 bewoners waarvan 10 bewoners op de begeleidingsafdeling verblijven en 18 bewoners een appartement op de eerste en tweede verdieping hebben. Van de bewoners wordt gevraagd dat zij een respectvolle houding voor de andere bewoners hebben en dat zij deelnemen aan de gemeenschap. Er wordt geen onderscheid gemaakt naar sekse, huidskleur, culturele achtergrond of levensbeschouwing. Net als andere huizen dient De Keerderberg te voldoen aan de kwaliteitseisen die in Nederland aan woonzorgcomplexen gesteld worden.



### **Wie werken in De Keerderberg?**

In de Keerderberg werken ongeveer 40 personeelsleden. Het personeel werkt er dagelijks aan om uw verblijf zo aangenaam mogelijk te laten zijn.

U zult ook kennismaken met de huisoverste van de SMA. Hij behartigt alle belangen van de S.M.A leden. U kunt bij hem terecht met vragen voor pastorale zorg.

Eindverantwoordelijk voor de totale dienstverlening is de directeur. In het woonzorgcomplex is het de zorgmanager die verantwoordelijkheid draagt voor de kwaliteit van de zorg en dienstverlening. Het team van verpleegkundigen, verzorgenden, helpenden, gastvrouwen en stagiaires zal bij u in een korte tijd bekend zijn. U kunt erop rekenen, dat gedurende 24 uur per dag een gediplomeerde verzorgende aanwezig is. De Keerderberg is een leerhuis. Samen met het

## *Bewonersbrochure 2018 (3)*

ROC Leeuwenborgh worden hier mensen opgeleid voor diverse functies in de gezondheidszorg.

### **De activiteiten**

Op bijna alle dagen in de week zijn er activiteiten. Er worden zowel individuele als groepsactiviteiten georganiseerd welke door vrijwilligers uit het dorp onder begeleiding van een vaste kracht van De Keerderberg worden uitgevoerd. Er wordt geprobeerd aan te sluiten bij uw interesse en hobby's. Het aanbod varieert van schilderen, bloemschikken, wandelen, meer bewegen voor ouderen, literatuur, spellen tot en met een bezoek buitenshuis. Alle activiteiten worden aangekondigd op de publicatieborden. Soms wordt een vergoeding van u gevraagd voor onkosten die gemaakt worden. Vrijwilligers dragen mede zorg voor allerlei activiteiten en de gezelligheid in huis en wij waarderen hun bijdrage in hoge mate.

### **Zorgvisie**

Het uitgangspunt in de zorgvisie van Stichting De Keerderberg, is het op een respectvolle en verantwoorde wijze leveren van diensten op het gebied van wonen, welzijn en zorg aan onze bewoners en cliënten welke thuiszorg ontvangen. De diensten worden geleverd met de waarden gelijkwaardigheid, eenvoud en geduld. Hiermee willen wij komen tot een kwalitatief hoge zorgverlening waarbij zinvolheid en plezier in het wonen en leven voorop staan.

### **De zorgverlening**

Zorg verlenen vraagt planning en organisatie en om u optimale zorg te kunnen verlenen werken wij met evv-ers (eerstverantwoordelijke verzorgende/verpleegkundige). Dit

betekent voor u dat u een evv-er krijgt toegewezen die in het bijzonder uw belangen behartigt en de zorg samen met u bepaalt. Met vragen kunt u bij hem of haar terecht. De evv-er zal in samenspraak met u een **individueel zorgleefplan** opstellen waarbij rekening wordt gehouden met uw wensen, wat u zelf wilt en kunt doen.

Het individuele zorgleefplan wordt regelmatig met u en met betrokken zorgverleners besproken. We vinden het prettig om uw familie/ bekenden te betrekken bij de zorgverlening en de evaluatie. Als u uw dossier wilt inzien kunt u dit kenbaar maken aan de evv-er. U kunt uw plan ten alle tijden inzien.

U ontvangt van ons voordat u bij ons bent opgenomen een zorgleveringsovereenkomst en een inventarislijst. Hierin worden een aantal afspraken over het wonen, de zorgverlening, diensten en beëindiging van de zorglevering in ons huis vastgelegd.

Indien u **niet tevreden** bent over de geboden zorg of dienstverlening waarderen we het dat u dit kenbaar maakt. Het is niet altijd gemakkelijk om over problemen, ongenoegens en klachten te praten. Toch is het voor uzelf en voor het personeel beter daar niet te lang mee te blijven zitten. Als u een klacht heeft wilt u dit dan eerst bespreken met degene op wie de klacht betrekking heeft? Leidt zo'n gesprek niet tot een oplossing, dan zijn er verschillende andere mogelijkheden. U kunt contact opnemen met een personeelslid waarin u vertrouwen heeft, uw evv-er of de zorgmanager. Ook is er een vertrouwenspersoon en klachtenfunctionaris (zie klachtenprocedure).

Wij willen er alles aan doen om uw verblijf en de zorgverlening naar uw tevredenheid te laten verlopen.

## *Bewonersbrochure 2018 (3)*

Wanneer de zorg of dienstverlening niet conform de afspraken wordt geleverd zijn er dus een aantal andere mogelijkheden binnen de organisatie om hierover te communiceren zoals tijdens een evaluatiegesprek over uw zorgplan, u kunt een afspraak maken met de EVV-er, de zorgmanager of de directeur. U kunt ook **een persoonlijke klacht** indienen bij de klachtenfunctionaris. Over de klachtenprocedure ontvangt u een apart boekje waarin de werkwijze wordt uitgelegd.

**Privacy;** Met de privacy van “thuis” kan het woonzorgcomplex niet concurreren. Samenleven met anderen brengt in dit opzicht beperkingen met zich mee. Uw eigen kamer biedt een persoonlijke woonleefomgeving. De Keerderberg beschikt over een privacyreglement waarin het omgaan met persoonlijke gegevens wordt omschreven.

### **Ethische vragen en Reanimatie;**

Indien u bijvoorbeeld vragen heeft m.b.t terminale zorg, reanimatie, een wilsverklaring e.d. kunt u deze voorleggen aan de EVV-er of de zorgmanager. De Keerderberg heeft een niet-reanimatiebeleid. Heeft u een wens ten aanzien van reanimatie bespreek deze dan met uw huisarts en uw EVV-er. Deze afspraken worden vastgelegd in uw zorgdossier. Onze medewerkers handelen bij reanimatie als “goed burger”. Dit wil zeggen dat men reanimeert indien men hiertoe bekwaam is. Gezien de aard van het huis werkt men niet mee aan actieve euthanasie. De directeur zal deze aspecten in het huisbezoek met u bespreken.

De Keerderberg heeft een ethische commissie die op basis van afroep beschikbaar is om advies te geven bij ethische vraagstukken.

### **Veiligheid;**

Zoals iedere instelling moet ook de Keerderberg aan een groot aantal richtlijnen voldoen om de veiligheid te waarborgen. Ook aan de veiligheid van het wonen wordt aandacht besteed. Dit gebeurt o.a. door **het legionellabeleid, HACCP-richtlijnen** en het hebben van een **Bedrijfs-Hulp-Verleningsorganisatie**.

In het gehele huis zijn brand- en rookmelders gemonteerd die aangesloten zijn op de brandmeldcentrale. Indien er een brandmelding gesignaleerd wordt zal er direct actie ondernomen worden. Het personeel is opgeleid om adequaat te handelen in het geval van brand en andere calamiteiten. Indien zich een calamiteit voordoet sluit uw deuren, blijft u in uw kamer en wacht op verdere instructies van de hulpdiensten. Op uw kamer is een instructie aanwezig "Hoe te handelen bij brand". Uw EVV-er zal deze instructie met u doornemen.

Wij zijn een open instelling en bezoek voor onze bewoners is altijd welkom. Dit betekent echter ook dat er geen 100% toezicht is. We raden u aan om geen of slechts weinig contant geld en sieraden in uw appartement te bewaren en uw deur te sluiten als u uw appartement verlaat.

Voor u en onze veiligheid zijn er camera's in en buiten het gebouw. Binnen het gebouw maken deze geen opnamen. De cameraopnamen buiten het gebouw kunnen over een periode van twee weken bekeken worden.

### **De kwaliteit van zorg;**

De kwaliteit van de zorgverlening is gewaarborgd doordat er afspraken zijn gemaakt over de aanwezigheid van personeel. Er is altijd een medewerker van kwalificatie niveau 3 aanwezig en voor u oproepbaar. De medewerkers



## *Bewonersbrochure 2018 (3)*

kunnen altijd een beroep doen op een verpleegkundige van kwalificatieniveau 4 of 5.

De huisarts is, indien noodzakelijk, direct beschikbaar en tijdens de avond, de nachtelijke uren en in het weekend wordt gebruik gemaakt van de dienstdoende huisarts van de huisartsenpost.

Het woonzorgcomplex heeft zaken als kwaliteit van leven, de veiligheid van de zorg en de kwaliteit van de organisatie door middel van procedures geregeld. Deze procedures worden periodiek in de organisatie besproken en geëvalueerd om ervoor te zorgen dat belangrijke zaken in de organisatie gewaarborgd zijn.

De begane grond is een begeleidingsafdeling, dit betekent dat er in sommige situaties beschermende/vrijheidsbeperkende maatregelen kunnen worden toegepast. Dit kan niet zomaar, het beleid hiertoe komt voort uit de wet WGBO. De Keerderberg voert in het kader van deze WGBO een non-fixatie beleid! Dat wil zeggen dat er geen onrustbanden of dergelijken worden toegepast.

### **Uitsluitcriteria**

U kunt te allen tijde bij ons komen wonen. Toch zijn er enkele criteria waarvan wij van mening zijn dat deze uw verblijf bij ons moeilijk maken.

- Ernstige onrust en bewegingsdrang, decorum-verlies, verbale en non verbale agressie. Gedrag dat niet te beïnvloeden is door frequent positieve aandacht.
- Gedrag, waarbij 1 op 1 begeleiding nodig is.
- Niet te corrigeren storend gedrag.
- Indien een bewoners een RM of IBS indicatie krijgt. (De cliënt vormt een gevaar voor zichzelf en de omgeving.)

## **Voorzieningen**

### **Medische zorg**

De Keerderberg levert zorg zonder behandeling. Hierdoor bent u vrij om uw eigen huisarts, fysiotherapeut e.d. te kiezen in de omgeving van Cadier en Keer. Vanuit het woonzorgcomplex onderhouden wij goede contacten met huisarts, Drs. R. Prevoo. Indien mogelijk kunt u een visite afspreken op zijn praktijkadres. Hij komt twee keer per maand hier op huisvisite bij bewoners die niet goed ter been zijn. Indien u een bezoek van de huisarts op prijs stelt wilt u dit dan doorgeven aan de dienstdoende verzorgende. Het kan ook zijn dat de verzorgende een visite van de huisarts aan u voorstelt.

Voor alle bewoners met een multidisciplinaire zorgvraag is er een specialist ouderenzorg. D.m.v. een MDO (multidisciplinaire overleg) wordt deze geconsulteerd. U mag bij dit overleg aanwezig zijn.

### **De bloedprikdienst**

Het MUMC+ komt indien noodzakelijk op afspraak bij u langs om bloedmonsters af te nemen.

### **Fysiotherapie**

Met de **fysiotherapie**praktijk uit Cadier en Keer werken wij nauw samen. De fysiotherapeuten komen voor de behandeling naar uw kamer in het woonzorgcomplex. Indien u "veel" fysiotherapie nodig heeft is het verstandig dit via een aanvullend pakket bij uw zorgverzekering te regelen.

### **Kerk**

Het missiehuis heeft een eigen kapel, waar u altijd welkom bent voor een gebed, een moment van stilte, of bezinning. Iedere ochtend is er om 09.30 uur een eucharistieviering en om 17.30 uur kunt u de vespers bijwonen. De Zondagsmis is om 10.00 uur. Indien u een gesprek wenst met een geestelijke of de sacramenten der zieken wilt ontvangen, kunt u dit aangeven bij de huisoverste van de SMA.

### **Technische dienst**

Alleen de medewerker van **de technische dienst (huismeester)** en zijn vrijwilligers zijn bevoegd en graag behulpzaam om uw schilderijen op te hangen of om reparaties te verrichten. U kunt een technische dienstbon invullen en deponeren in de brievenbus bij de zorgmanager. Bij acute zaken kunt u hen via de medewerkers van de zorg bereiken.

### **Maaltijden**

De maaltijden zijn een belangrijk moment op de dag waarin bewoners elkaar treffen. Wij hebben een gezamenlijke keuken van waaruit de maaltijden worden verzorgd. Gezien het feit dat maaltijden goed over de dag verdeeld dienen te zijn en gezien de aard van het huis hebben wij vaste eettijden en een vastgesteld menu (dit staat los van een eventueel dieet). U kunt (indien u uitgenodigd wordt door de SMA) eten bij de paters in de refter, in de gemeenschappelijke ruimte op de afdeling of (op indicatie) op uw eigen kamer.

Het ontbijt is doorlopend vanaf 08.00 uur tot 09.30 uur. Om 10.00 uur 's ochtends, om 15.00 uur 's middags en rond 21.00 uur 's avonds wordt er gezamenlijk koffie of thee gedronken. Om 12.15 uur wordt de warme maaltijd

## *Bewonersbrochure 2018 (3)*

geserveerd in de gemeenschappelijke ruimten en om 17.45 uur wordt u er voor de avondmaaltijd verwacht.

Indien u niet deelneemt aan de maaltijd wilt u dan zo vriendelijk zijn dit ook even door te geven? Als uw familie komt bestaat de mogelijkheid om de maaltijd te gebruiken of indien mogelijk (wij hebben beperkte ruimten te beschikking) om te overnachten. De managementassistent kan u hierover meer vertellen. De kosten kunnen via uw rekening betaald worden.



### **De wasverzorging**

Het huis beschikt over de mogelijkheid dat u zelfstandig uw was kunt aanbieden bij een wasserij. U kunt natuurlijk ook uw was zelf doen/ uitbesteden. U ontvangt hiervoor elke maand een bedrag van €23,61 (prijspeil januari 2018) op uw rekening. Indien u uw was aanbied bij de wasserij dan verstrekt deze een waslijst en een lijst met tarieven aan u. De waskosten worden eenmaal per maand met u verrekend.

### **Kleine boodschappen**

Voor het in huis halen van boodschappen verzoeken wij u uw familieleden in te schakelen. Mocht dit voor u niet mogelijk zijn dan bestaat de mogelijkheid dat wij dit voor u regelen. U dient dit kenbaar te maken aan een verzorgende. Er wordt dan uit ons bestand een vrijwilliger gezocht die kleine boodschappen voor u verzorgt.

### **Cliëntenraad /Cliëntenenquête**

Via de cliëntenraad kunnen de bewoners of 1<sup>e</sup> contactvertegenwoordigers van de bewoners meedenken en adviseren over de gang van zaken in het huis. De raad bestaat uit 7 personen en heeft 6x per jaar overleg met de directie. De wijze waarop de cliëntenraad georganiseerd is, is terug te vinden in “Het reglement Cliëntenraad”.

De Cliëntenraad wordt betrokken bij het kwaliteitsbeleid en de uitvoering van de kwaliteitsdoelstellingen. Zo is ze betrokken bij de opzet, uitvoering, rapportage en advisering over het twee jaarlijks cliënttevredenheidsonderzoek en bij de verbetertrajecten die hieruit voortvloeien. De cliëntenraad wordt periodiek door de Raad van Bestuur op de hoogte gesteld van de actuele ontwikkelingen en de stand van zaken van de kwaliteitsdoelen en de kwaliteitsverbetertrajecten.

### **Mededelingen**

Mededelingen zullen u bereiken via het mededelingenbord op de afdelingen of bij de refter. Voor mededelingen richting contactpersonen maken wij gebruik van de email en onze website.

### **Vervoersmogelijkheden.**

Indien u **vervoer** nodig heeft is dit een taak voor uw familie of kennissen.

### **Het oproepsysteem**

U kunt gebruik maken van ons **oproepsysteem** waarmee u om hulp kunt vragen. Er is een bel ter beschikking die u bij u kunt dragen.

### **Huishoudelijke verzorging**

Uw kamer en het sanitair worden door onze medewerkers onderhouden (kamer en sanitair 1 x per week en sanitair indien nodig vaker). Indien er een indicatie bestaat, kan dit onderhoud aangepast worden. Hierover worden met u afspraken gemaakt in uw zorgleefplan. Het keukenblok op uw kamer dient u zelf schoon te maken.

### **De pedicure**

Voor de voetverzorging komt 1 keer per maand een **pedicure** in huis. U kunt met haar een afspraak maken. De kosten van de verzorging door pedicure zijn voor eigen rekening tenzij u een medische indicatie heeft. U kunt contant met de pedicure afrekenen. U kunt ook een eigen pedicure laten komen.

### **Bezoek**

Uw familie en vrienden zijn van harte welkom. We hanteren geen vaste bezoektijden. Wel dient uw bezoek niet storend te zijn voor uw medebewoners. Uw bezoek kan u bereiken via de intercom installatie. De buitendeur bij de hoofdentree gaat van omstreeks 20.00 tot 08.00uur op slot. Via de intercom kan dan de zorg bereikt worden waarna er opgedaan wordt.

### **Roken**

Het staat u vrij om te roken in uw kamer indien dit geen gevaarlijke situatie kan veroorzaken of belemmerend is voor de uitvoering van werkzaamheden. U kunt hierover een afspraak maken met uw evv-er. In de gangen en andere ruimten mag niet gerookt worden.

### **Telefoon, Internet en Televisie**

Uw kamer is voorzien van een **telefoonaansluiting**. U kunt een keuze maken: u behoudt uw abonnement en uw eigen telefoonnummer en geeft de verhuizing door aan K.P.N. of Ziggo. U dient zelf een abonnement af te sluiten voor tv, bellen en/of internet.

### **Verhuizing en Verzekeringen**

U dient zelf de gemeente op de hoogte te stellen van uw verhuizing. Tijdens uw verblijf in het woonzorgcomplex dient u verzekerd te blijven in verband met ziektekosten (het beste met een uitgebreide dekking welke voor u van toepassing is). We adviseren u ook om uw inboedel- en een WA verzekering te continueren (om te zetten naar het nieuwe adres).

### **Medicijnbestelling**

Als u de medicijnen in eigen beheer heeft en u wilt iets bijbestellen dan verzoeken we u om dit in het weekend te doen bij de verzorging. De levering van de medicijnen is op woensdag en donderdag. Het is ook mogelijk de medicijnen in beheer van ons te geven. Wij regelen dan alles voor u. Voor de bewoners van de begane grond geldt dat wij de medicatie voor de bewoners beheren.



### **Financiën**

De kosten van de verzorging en het verblijf in De Keerderberg worden betaald door de Wet Langdurige Zorg (WLZ). U draagt zelf aan het CAK (Centraal Administratie Kantoor) een deel van de kosten door middel van een wettelijke eigen bijdrage. De hoogte van deze eigen bijdrage is afhankelijk van uw persoonlijke situatie en wordt door het CAK berekend.

### **Dagstructuur**

Ontbijt	8.00 – 9.30 uur
Eucharistieviering	9.30 uur
Koffie	10.00 uur
Middageten	12.15 uur
Koffie in de gemeenschappelijke Ruimten	15.00 uur
Vespers in de huiskapel	17.30 uur
Avondeten	17.45 uur
Iedere zondag Eucharistieviering	10.00 uur